

	Réseau des électroniciens 14èmes Rencontres <i>Electronique</i> IdF 2012	
Rédacteur : B. Sinardet	CR de la réunion de CO du 11/06/12	11 / 06 / 2012

CR VF

Présents :

Marie-Luce Evain (MLE), Isabelle Gomes (IG), Marc Bol (MBol), Flavien Delgehier (FD), Christophe Hoffmann (CH), Alain Jucha (AJ), Lionel Faurlini (LF), Christophe Oziol (CO), Franco Pontiggia (FP), Bernard Sinardet (BS)

Excusé(s)/absents : Marion Bonafous (MB), Pascal Chrétien (PC), Thierry Legou (TL), Guillaume Noël (GN), Marc Imhoff (MI), Jean-Philippe Larbre (JPL), Christian Pertel (CP), David Polizzi (DP), Sébastien Sabourin (SSa)

Réunion tenue en visioconférence

☞ : indique les informations nouvelles, le reste du CR étant conservé pour mémoire des anciennes réunions

1/ Désignation du secrétaire de séance (BS)

2/ Financement (BS/MLE)

☞ MLE indique que suite à sa demande de devis pour la prise des repas le midi en salle isolée comme le soir (salle brasserie) le centre nous propose un nouveau devis modifié à 38 338 € 89 au lieu de 33 817 € 89 (- 11 000 € d'acompte versé) (23 € 40 TTC le repas au lieu de 12 € 65 TTC) soit un surcoût de 4521€. Nous décidons de nous limiter aux repas de mardi, mercredi et jeudi, ce qui n'augmentera la facture que d'un peu plus de 2712 €, le lundi et vendredi étant les jours d'arrivée et de départ souvent en ordre dispersé.

☞ MLE/BS les fournisseurs ont réservé des stands pour un montant de 7550€ et il reste une réponse en attente pour une demi-journée supplémentaire (525€). Nous proposerons au CPN de demander à la MRCT de virer un complément (à chiffrer) à la DR4 pour prendre en charge les missions du comité et des intervenants par exemple.

3/ Pré-inscriptions (BS)

☞ A ce jour nous avons 82 pré-inscrits, dont 5 ou 6 au moins identifiés comme habitant Paris ou ayant indiqué qu'ils ne seront pas hébergés. Nous pouvons donc proposer l'inscription de tous les pré-inscrits (sauf à avoir 20 personnes de plus d'ici la clôture.) (note : 98 à la clôture le 15/06)

4/ Thème, interventions, programme : Thème : "L'électronique numérique programmable"

☞ le programme a été affiné (voir le fichier d'organisation)

- **Lundi 01/10** : (typiquement : accueil/ouverture des rencontres/entrée en matière)

Présentations

- ☞ Délégué régional : MLE doit rencontrer la nouvelle DR demain et devrait avoir une réponse
- ☞ MRCT / Directeur Scientifique : on s'oriente plutôt vers une introduction de la MRCT

- **Mardi 02/10** :

Présentations

- ☞ Robert Sellem Sellem ne s'inscrira pas aux Rencontres et en tant qu'intervenant extérieur il serait judicieux de lui allouer un créneau plus important que juste un partage d'expérience de 10 minutes (voir sur le fichier excel). A étudier

- **Mercredi 03/10** : (voir sur le fichier excel)

- ☞ La société Mathworks s'est manifestée très tardivement. Après réflexion le comité propose un créneau de 45 mn (+5mn de QR) en séance plénière le mercredi 3 octobre à 14h30, non négociable, car cela impacte fortement sur le planning actuel. Alain se charge de les recontacter pour obtenir rapidement leur accord, plus éventuellement la location d'un stand. A suivre.

☞ Sortie : après-midi : visite en bateau-mouche. Modalité de paiement un peu compliquées... à suivre

- **Jeudi 04/10** : (voir sur le fichier excel)
Présentations

☞ Retour d'expérience de François Wicek : il ne souhaite également pas s'inscrire aux Rencontres pour la totalité de la semaine. Son exposé serait intéressant avec un mélange de contrôle/commande et de microcontrôleurs. Quelle attitude adopter ? Quelle réponse devons-nous lui faire ?

Ateliers

- ☞ B.A.BA FPGA par Yannick Geerebaert : contacté par LF, OK. Il s'agit d'une initiation au développement FPGA qui ciblera donc en priorité les non initiés et qui abordera aussi l'aspect simulation numérique (avec ModelSim) dans un flow de conception FPGA.

- **Vendredi 05/10** :
Présentations

- ☞ Réseau DEVLOG ok (CP)

Note : pour chacune de ces propositions, chaque membre « correspondant » devra en suivre la mise en place, depuis les contacts préliminaires et jusqu'à la confirmation puis la présentation proprement dite, suivant un protocole établi avec des dates butoirs (dl), en ce qui concerne la définition de la présentation (titre, résumé et contenu, date, durée etc)

☞ Pour les intervenants extérieurs **et hors industriels** (ex Samir Bouaziz, René Farcy, Yves-Marie Abiven, Robert Sellem, etc) il faudra leur demander

- heures d'arrivée et départ
- du coup s'ils prennent un repas avec le groupe (ex : présentation en début d'après-midi avec arrivée le matin)
- MLE : peux tu nous fournir le(s) document(s) de la FP à leur transmettre pour leur remboursement de leurs frais de déplacements. Les correspondants devront faire suivre et vérifier la suite (attention, on nous a déjà fait payer l'avion + des repas (g)astronomiques...)

4/ Divers :

Documentation

- ☞ Affiches (reprise de la page de garde de la plaquette). « identité visuelle »....
- Livret programme : sera réalisé en fonction de l'avancée de la mise en place du programme, en tous cas ébauché d'ici le mois de juin. ???? qui ????

5/ Dates et lieu des prochaines réunions :

- ☞ BS proposera un « doodle » pour fixer deux dates
- début juillet pour faire le point sur les inscriptions, le programme (ébauche d'un livret ?)
- fin août/premiers jours de septembre pour fixer le « plan de cabinage » en particulier pour le nombre de repas (correspondants => infos de la part des intervenants dont vous avez la charge à récupérer au plus tard pour cette réunion !)

Fin de la réunion à 16h00